**Formulir Pengajuan Izin Menggunakan Fasilitas**

**di Laboratorium Ergonomika, DTMI, FT, UGM**

**Identitas peneliti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIM | : |  |
| Alamat | : |  |
| Nomor telepon | : |  |
| Judul penelitian | : |  |
| Pembimbing | : |  |

**Fasilitas yang akan digunakan:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ruang penelitian(pilih salah satu dengan menghapus yang tidak sesuai) | : | Ruang Penelitian 1 (Ruang Iklim)Ruang Penelitian 2Ruang Penelitian 3Ruang Penelitian 4Ruang Praktikum Lantai 2 |
| Daftar peralatan yang akan digunakan | : | (Nama Peralatan, sebutkan secara spesifik. Contoh: Heart Rate Monitor – Polar OH1) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Usulan waktu penggunaan fasilitas:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tanggal mulai | … ….. 202X |
| Tanggal selesai | … ….. 202X |

**Pengesahan peneliti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tempat dan tanggal | Yogyakarta, … ….. 202X |
| Tanda tangan peneliti |  |

**Persetujuan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tanggal** | **Tanda Tangan** |
|  | Pembimbing |  |  |
| Ardiyanto, Ph.D., AEP. | Kepala lab. |  |  |

**Catatan:**

|  |
| --- |
|  |

# LAMPIRAN 1: PERENCANAAN JADWAL PENGGUNAAN FASILITAS

Nama :

NIM :

Judul penelitian :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hari Ke-1 | 08.00 - 09.00 |  |  | Hari Ke-2 | 08.00 - 09.00 |  |  | Hari Ke-3 | 08.00 - 09.00 |  |  |
| 09.00 - 10.00 |  |  | 09.00 - 10.00 |  |  | 09.00 - 10.00 |  |  |
|  | 10.00 - 11.00 |  |  |  | 10.00 - 11.00 |  |  |  | 10.00 - 11.00 |  |  |
| 11.00 - 12.00 |  |  | 11.00 - 12.00 |  |  | 11.00 - 12.00 |  |  |
| 12.00 - 13.00 |  |  | 12.00 - 13.00 |  |  | 12.00 - 13.00 |  |  |
| 13.00 - 14.00 |  |  | 13.00 - 14.00 |  |  | 13.00 - 14.00 |  |  |
| 14.00 - 15.00 |  |  | 14.00 - 15.00 |  |  | 14.00 - 15.00 |  |  |
| 15.00 - 16.00 |  |  | 15.00 - 16.00 |  |  | 15.00 - 16.00 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hari Ke-4 | 08.00 - 09.00 |  |  | Hari Ke-5 | 08.00 - 09.00 |  |  | Hari Ke-6 | 08.00 - 09.00 |  |  |
| 09.00 - 10.00 |  |  | 09.00 - 10.00 |  |  | 09.00 - 10.00 |  |  |
|  | 10.00 - 11.00 |  |  |  | 10.00 - 11.00 |  |  |  | 10.00 - 11.00 |  |  |
| 11.00 - 12.00 |  |  | 11.00 - 12.00 |  |  | 11.00 - 12.00 |  |  |
| 12.00 - 13.00 |  |  | 12.00 - 13.00 |  |  | 12.00 - 13.00 |  |  |
| 13.00 - 14.00 |  |  | 13.00 - 14.00 |  |  | 13.00 - 14.00 |  |  |
| 14.00 - 15.00 |  |  | 14.00 - 15.00 |  |  | 14.00 - 15.00 |  |  |
| 15.00 - 16.00 |  |  | 15.00 - 16.00 |  |  | 15.00 - 16.00 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hari Ke-7 | 08.00 - 09.00 |  |  | Hari Ke-8 | 08.00 - 09.00 |  |  | Hari Ke-9 | 08.00 - 09.00 |  |  |
| 09.00 - 10.00 |  |  | 09.00 - 10.00 |  |  | 09.00 - 10.00 |  |  |
|  | 10.00 - 11.00 |  |  |  | 10.00 - 11.00 |  |  |  | 10.00 - 11.00 |  |  |
| 11.00 - 12.00 |  |  | 11.00 - 12.00 |  |  | 11.00 - 12.00 |  |  |
| 12.00 - 13.00 |  |  | 12.00 - 13.00 |  |  | 12.00 - 13.00 |  |  |
| 13.00 - 14.00 |  |  | 13.00 - 14.00 |  |  | 13.00 - 14.00 |  |  |
| 14.00 - 15.00 |  |  | 14.00 - 15.00 |  |  | 14.00 - 15.00 |  |  |
| 15.00 - 16.00 |  |  | 15.00 - 16.00 |  |  | 15.00 - 16.00 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hari ke-10 | 08.00 - 09.00 |  |  |
| 09.00 - 10.00 |  |  |
|  | 10.00 - 11.00 |  |  |
| 11.00 - 12.00 |  |  |
| 12.00 - 13.00 |  |  |
| 13.00 - 14.00 |  |  |
| 14.00 - 15.00 |  |  |
| 15.00 - 16.00 |  |  |

Cara Pengisian Jadwal :

1. Beri tanda pada kolom pertama (setelah kolom durasi) sesuai rencana peminjaman
2. Beri tanda centang (v) pada kolom setelahnya pada saat penggunaan fasilitas pada jam yang benar-benar digunakan

# LAMPIRAN 2: PERNYATAAN KESANGGUPAN UNTUK MEMATUHI PERATURAN

# DI LABORATORIUM ERGONOMIKA

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : (Nama Mahasiswa)

NIM : (NIM Mahasiswa)

Judul penelitian :

Dengan ini, menyatakan bahwa saya sanggup mematuhi semua peraturan umum Laboratorium Ergonomika terkait peminjaman fasilitas yang diajukan. Peraturan umum yang akan saya taati adalah sebagai berikut:

1. Menggunakan fasilitas sesuai jangka waktu yang disetujui.
2. Menggunakan fasilitas sesuai prosedur yang berlaku.
3. Tidak melakukan modifikasi dari fasilitas tanpa izin dari kepala laboratorium.
4. Tidak menggunakan fasilitas di luar kesepakatan waktu dan tempat.
5. Menjaga kebersihan dari fasilitas yang dipinjam.
6. Apabila saat pengembalian fasilitas terdapat kerusakan, maka hal ini menjadi tanggung jawab peminjam. Peminjam dapat diberi sanksi serta dapat diminta mengganti fasilitas yang rusak.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan penuh sadar dan semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Yogyakarta, …………………………….

Nama Mahasiswa